



Midi Corrèzien
Communauté de communes

Dossier de demande de subvention par une association

Date limite de dépôt : 31 janvier de l'année **N**

Année :

☐ Première demande de subvention

☐ Renouvellement

(cochez la case correspondante)

A. ☐ Subvention de fonctionnement d'une association

Pour être éligible, l'association doit répondre aux critères suivants :

- Être un club sportif affilié à une fédération, ou proposer, toute l'année, un enseignement artistique ou musical prodigué par des professionnels
- S'adresser, au moins en partie, à un public de moins de 18 ans, résidant sur le territoire Midi Corrèzien.

B. ☐ Subvention pour une action, un projet, une manifestation spécifique

Pour l'étude du dossier, seront considérés le caractère pertinent, performant et rayonnant de l'action.

(cochez la case correspondante)

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier :

Subvention de fonctionnement ☐

Subvention pour manifestation ☐

Commission du :

Avis :

Communauté de communes Midi Corrèzien

Rue Émile Monbrial – 19120 BEAULIEU-SUR-DORDOGNE

☎ 05 55 84 31 00 – ✉ contact@midicorrezien.com

Comment remplir ce dossier de subvention ?

L'ensemble des rubriques est à compléter.

Pour la partie budget, un imprimé simplifié est proposé, mais chaque association pourra fournir les éléments de son bilan sous la forme qu'elle aura choisie dans le respect de la nomenclature du plan comptable associatif.

Les associations devront fournir le détail de leur trésorerie et les éventuels placements de trésoreries disponibles à la date de l'arrêté des comptes : solde bancaire, solde de caisse, trésorerie placée (SICAV, fonds communs de placement, Livret A, etc...)

La liste des pièces à fournir est la suivante :

Pièces à fournir en photocopie	Pour une première demande	Si vous avez bénéficié d'une subvention dans les 3 dernières années
Lettre de demande de subvention accompagnée du présent dossier présentant les objectifs, le contenu de l'action, les retombées attendues, le bilan de l'édition précédente.	x	x
Un relevé d'Identité Bancaire	x	x
Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale (rapport d'activité)	x	x
Attestation d'assurances multirisques et responsabilité civile (de moins de 6 mois)	x	x
Les derniers statuts adoptés et récépissé de la Préfecture	x	
La déclaration de l'association au Journal Officiel	x	
Le récépissé de déclaration de l'INSEE (n° SIRET)	x	
Pour les clubs sportifs : La liste des licenciés de moins de 18 ans renseignant à minima le nom du club, le numéro de licence, la date de naissance et le lieu de domicile	x	x
Pour les écoles de musique et artistiques : la liste des élèves de moins de 18 ans renseignant à minima la date de naissance et le lieu de domicile	x	x
Compte de résultat de l'association N-1	x	x
Position bancaire de l'association Actif roulant au 31/12 Placement en trésorerie € Banque € Caisse €		

Important

Dans tous les cas, vous devez impérativement retourner le présent dossier de subvention complété et signé, sous peine de voir votre demande purement et simplement écartée du passage en commission d'attribution des subventions.

Tout dossier parvenu sans l'ensemble des pièces justificatives ne sera pas étudié.

Présentation de l'Association

Nom de l'association :

Objet (article correspondant aux statuts de l'association) :

.....
.....
.....
.....
.....

Numéro SIRET :

Adresse du siège social :

Téléphone(s) :

Adresse mail :

Personne en charge du dossier de subvention

Nom – Prénom :

Tél. fixe : Tél. portable :

Mail :

Composition du bureau

Dernière date d'élection du bureau :

Fonction	Nom Prénom	Téléphone	Mail
Président			
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			

Les personnels

Nombre de salariés : Équivalent Temps Plein

Nombre de bénévoles licenciés :

Dernier compte de résultat de l'association

Année :

CHARGES / DÉPENSES		PRODUITS / RECETTES	
60 - ACHATS		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Énergie et fluides		État	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune(s)	
Autres achats et fournitures		Communauté de communes	
		Autres	
Total achats		Total subventions	
61 - SERVICES EXTÉRIEURS		70 - COTISATIONS	
Locations et charges locatives		Membres actifs	
Entretiens et réparations		Membres honoraires	
Prime d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque ...)			
Total autres services extérieurs		Total cotisations	
61 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		75 - AUTRES RESSOURCES	
Honoraires		Quote-part reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas ...	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réceptions			
Services extérieurs divers			
Total autres services extérieurs		Total autres ressources	
63 - IMPÔTS ET TAXES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Impôts locaux		Intérêt des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
Total impôts et taxes		Total produits financiers	
64 - CHARGES DE PERSONNEL		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
Total charges de personnel		Total produits exceptionnels	
66 - CHARGES FINANCIÈRES		78 - REPRISE AMORTISS. ET PROVISIONS	
Agios		Reprise	
Annuités de prêts			
Autres charges financières			
Total charges financières		Total reprise sur amortissements	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
Total charges exceptionnelles			
68 - AMORTISSEMENTS			
Déficit reporté			
Total amortissements			
TOTAL CHARGES / DÉPENSES		TOTAL PRODUITS / RECETTES	
Résultat déficitaire		Résultat excédentaire	

À remplir uniquement si :
Subvention pour une action, un projet, une manifestation spécifique (B)

Budget prévisionnel de la manifestation

Année :

CHARGES / DÉPENSES		PRODUITS / RECETTES	
60 - ACHATS		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Énergie et fluides		État	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune(s)	
Autres achats et fournitures		Communauté de communes	
		Autres	
Total achats		Total subventions	
61 - SERVICES EXTÉRIEURS		70 - COTISATIONS	
Locations et charges locatives		Membres actifs	
Entretiens et réparations		Membres honoraires	
Prime d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque ...)			
Total autres services extérieurs		Total cotisations	
61 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		75 - AUTRES RESSOURCES	
Honoraires		Quote-part reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas ...	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réceptions			
Services extérieurs divers			
Total autres services extérieurs		Total autres ressources	
63 - IMPÔTS ET TAXES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Impôts locaux		Intérêt des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
Total impôts et taxes		Total produits financiers	
64 - CHARGES DE PERSONNEL		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
Total charges de personnel		Total produits exceptionnels	
66 - CHARGES FINANCIÈRES		78 - REPRISE AMORTISS. ET PROVISIONS	
Agios		Reprise	
Annuités de prêts			
Autres charges financières			
Total charges financières		Total reprise sur amortissements	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
Total charges exceptionnelles			
68 - AMORTISSEMENTS			
Déficit reporté			
Total amortissements			
TOTAL CHARGES / DÉPENSES		TOTAL PRODUITS / RECETTES	
Résultat déficitaire		Résultat excédentaire	

A. Subvention de fonctionnement d'une association

Pour être éligible, l'association doit répondre aux critères suivants :

- Être un club sportif affilié à une fédération, ou proposer, toute l'année, un enseignement artistique ou musical prodigué par des professionnels
- S'adresser, au moins en partie, à un public de moins de 18 ans
- **Les adhérents**

Nombre total d'adhérents ou licenciés :

- Adultes :
- **Nombre total de licenciés ou d'élèves de moins de 18 ans :**

dont enfants domiciliés sur les communes suivantes :

Commune du licencié de moins de 18 ans sur territoire Midi Corrèzien	Nombre	Commune du licencié de moins de 18 ans hors territoire Midi Corrèzien	Nombre
ALBIGNAC			
ALTILLAC			
ASTAILLAC			
AUBAZINE			
BEAULIEU SUR DORDOGNE			
BEYNAT			
BILHAC			
BRANCEILLES			
CHAUFFOUR			
CHENAILLER MASCEIX			
COLLONGES LA ROUGE			
CUREMONTE			
LA CHAPELLE AUX SAINTS			
LAGLEYGEOLLE			
LANTEUIL			
LE PESCHER			
LIGNEYRAC			
LIOURDRES			
LOSTANGES			
MARCILLAC LA CROZE			
MÉNOIRE			
MEYSSAC			
NOAILHAC			
NONARDS			
PALAZINGES			
PUY D'ARNAC			
QUEYSSAC LES VIGNES			
SAILLAC			
ST BAZILE DE MEYSSAC			
ST JULIEN MAUMONT			
SÉRILHAC			
SIONIAC			
TUDEILS			
VÉGENNES			
TOTAL		TOTAL	

Communauté de communes Midi Corrèzien

Rue Émile Monbrial – 19120 BEAULIEU-SUR-DORDOGNE

☎ 05 55 84 31 00 – ✉ contact@midicorrezien.com

B. Subvention pour une action spécifique, un projet, une manifestation spécifique

Pour l'étude du dossier, seront considérés le caractère pertinent, performant et rayonnant de l'action.

Intitulé de l'action, du projet, de la manifestation :

.....

.....

.....

Description succincte du projet :

This image shows a full page of a document template. It consists of a series of evenly spaced, horizontal grey lines running across the width of the page. The lines are thin and light in color, providing a guide for writing without being distracting. There are no margins, text, or other markings present on the page.

Objectif du projet :

[illegible]

D'après vous, en quoi votre projet est-il d'intérêt communautaire ?

[illegible]

Quel est le public visé ? (catégories, nombre estimé...)

.....

.....

.....

.....

S'il s'agit d'une manifestation, y a-t-il des entrées payantes ?

Si oui, à quel montant s'élèvent-elles en moyenne ?

.....

.....

.....

.....

Est-ce un projet que vous avez déjà mené à bien au cours des années précédentes ?

Si oui, quand ?

.....

.....

Quelles sont les mises à dispositions dont vous bénéficiez actuellement ?

Et quel organisme fait la mise à disposition (locaux, personnel, matériel, véhicules....) ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Montant total du projet€

Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signée pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. *Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association*, merci de compléter également le pouvoir en bas de la page.

Je, soussigné(e), (Prénom - Nom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Demande une subvention
 - Pour le fonctionnement annuel €
 - Pour une manifestation €
- Certifie exacts, sincères et véritables les renseignements figurant dans le présent dossier et l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.
- Déclare avoir pris connaissance que toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :
 - Qu'elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d'intérêt public communautaire
 - Qu'elle ne peut être reversée à d'autres associations, œuvres et entreprises (sauf lorsque c'est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné)
 - Que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète.
- Précise que cette subvention, si elle accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB).

Fait le

À

Signature

***Nous vous prions de bien vouloir nous communiquer
la date de l'Assemblée Générale de l'association par mail à :
contact@midicorrezien.com***