Midi Corrézien
Communauté de communes

C.I.A.S.
Centre Intercommunal d'Action Sociale

Dossier de demande de subvention par une association
A caractère sociale

Date limite de dépôt : **avant le 15 février de l'année**

Année : .....

Vu la Loi 2014-856 du 31.07.2014 modifiée relative à L'Economie Sociale et Solidaire.

A. ☐ Subvention annuelle de fonctionnement

B. ☐ Subvention exceptionnelle pour une action, un projet, une manifestation spécifique

C. ☐ Subvention d'aide à la création

D. ☐ Subvention d'investissement

(cochez la case correspondante)

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier :
Subvention de fonctionnement ☐
Subvention pour manifestation ☐
Subvention d'aide à la création ☐
Subvention d'investissement ☐
Décision du CA en date du
Avis

Centre Intercommunal d'Action Sociale Midi Corrézien
Rue Émile Monbrial – 19120 BEAULIEU-SUR-DORDOGNE
☏ 05 55 84.31.00 – cias@midicorrezien.com

Comment remplir ce dossier de subvention ?

L'ensemble des rubriques est à compléter.

Pour la partie budget, un imprimé simplifié est proposé, mais chaque association pourra fournir les éléments de son bilan sous la forme qu'elle aura choisie dans le respect de la nomenclature du plan comptable associatif.

Les associations devront fournir le détail de leur trésorerie et les éventuels placements de trésoreries disponibles à la date de l'arrêté des comptes : solde bancaire, solde de caisse, trésorerie placée (SICAV, fonds communs de placement, Livret A, etc…)

La liste des pièces à fournir est la suivante :

Pièces à fournir en photocopie	Pour une première demande	Si vous avez bénéficié d'une subvention dans les 3 dernières années
Lettre de demande de subvention accompagnée du présent dossier présentant les objectifs, le contenu de l'action, les retombées attendues, le bilan de l'édition précédente.	x	x
Un relevé d'Identité Bancaire	x	x
Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale (rapport d'activité)	x	x
Attestation d'assurances multirisques et responsabilité civile en cours de validité	x	x
Les **derniers** statuts adoptés et récépissé de la Préfecture	x	
La déclaration de l'association au Journal Officiel	x	
Le récépissé de déclaration de l'INSEE (n° SIRET)	x	
Compte de résultat de l'association N-1	x	x
Position bancaire de l'association Actif roulant au 31/12 Placement en trésorerie ..... € Banque ..... € Caisse ..... €		

Présentation de l'Association

Nom de l'association : .....

Objet (article correspondant aux statuts de l'association) :
.....
.....
.....
.....
.....

Numéro SIRET : .....

Adresse du siège social :.....

Téléphone(s) : .....
Adresse mail : .....

Personne en charge du dossier de subvention

Nom – Prénom : .....

Tél. fixe : ..... Tél. portable : .....

Mail : .....

Composition du bureau

Dernière date d'élection du bureau : .....

Fonction	Nom Prénom	Téléphone	Mail
Président			
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			

Les personnels

Nombre de salariés : ..... Équivalent Temps Plein .....
Nombre de bénévoles : .....

Dernier compte de résultat de l'association <u>œuvrant sur le territoire Midi Corrézien</u>

Année : …….

CHARGES / DÉPENSES		PRODUITS / RECETTES	
60 - ACHATS		**74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION**	
Énergie et fluides		État	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune(s)	
Autres achats et fournitures		Communauté de communes	
		CIAS	
		Autres	
Total achats		Total subventions	
61 – SERVICES EXTÉRIEURS		**70 - COTISATIONS**	
Locations et charges locatives		Membres actifs	
Entretiens et réparations		Membres honoraires	
Prime d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque …)			
Total autres services extérieurs		Total cotisations	
61 – AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		**75 – AUTRES RESSOURCES**	
Honoraires		Quote-part reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas …	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réceptions			
Services extérieurs divers			
Total autres services extérieurs		Total autres ressources	
63 – IMPÔTS ET TAXES		**76 – PRODUITS FINANCIERS**	
Impôts locaux		Intérêt des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
Total impôts et taxes		Total produits financiers	
64 – CHARGES DE PERSONNEL		**77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
Total charges de personnel		Total produits exceptionnels	
66 – CHARGES FINANCIÈRES		**78 – REPRISE AMORTISS. ET PROVISIONS**	
Agios		Reprise	
Annuités de prêts			
Autres charges financières			
Total charges financières		Total reprise sur amortissements	
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
Total charges exceptionnelles			
68 - AMORTISSEMENTS			
Déficit reporté			
Total amortissements			
TOTAL CHARGES / DÉPENSES		**TOTAL PRODUITS / RECETTES**	
Résultat déficitaire		Résultat excédentaire	

A. <u>Subvention annuelle de fonctionnement :</u>

Merci d'indiquer le montant sollicité.

……
……

B. <u>Subvention pour une action spécifique, un projet, une manifestation spécifique</u>

Pour l'étude du dossier, seront considérés le caractère pertinent, performant et rayonnant de l'action.

Intitulé de l'action, du projet, de la manifestation :

……
……
……
……
……
……
……

Description succincte du projet :

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Objectif du projet :

……
……
……
……
……

Quel est le public visé ?

……
……
……
……

Montant total du projet ……€

Subvention pour une action, un projet, une manifestation spécifique

Budget prévisionnel de la <u>manifestation</u>

Année : …….

CHARGES / DÉPENSES		PRODUITS / RECETTES	
60 - ACHATS		**74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION**	
Énergie et fluides		État	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune(s)	
Autres achats et fournitures		Communauté de communes	
		CIAS	
		Autres	
Total achats		Total subventions	
61 – SERVICES EXTÉRIEURS		**70 - COTISATIONS**	
Locations et charges locatives		Membres actifs	
Entretiens et réparations		Membres honoraires	
Prime d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque …)			
Total autres services extérieurs		Total cotisations	
61 – AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		**75 – AUTRES RESSOURCES**	
Honoraires		Quote-part reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas …	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réceptions			
Services extérieurs divers			
Total autres services extérieurs		Total autres ressources	
63 – IMPÔTS ET TAXES		**76 – PRODUITS FINANCIERS**	
Impôts locaux		Intérêt des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
Total impôts et taxes		Total produits financiers	
64 – CHARGES DE PERSONNEL		**77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
Total charges de personnel		Total produits exceptionnels	
66 – CHARGES FINANCIÈRES		**78 – REPRISE AMORTISS. ET PROVISIONS**	
Agios		Reprise	
Annuités de prêts			
Autres charges financières			
Total charges financières		Total reprise sur amortissements	
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
Total charges exceptionnelles			
68 - AMORTISSEMENTS			
Déficit reporté			
Total amortissements			
TOTAL CHARGES / DÉPENSES		**TOTAL PRODUITS / RECETTES**	
Résultat déficitaire		Résultat excédentaire	

C. Subvention d'aide à la création

Descriptif détaillé du projet :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Objectifs du projet :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Montant sollicité :

……
……
……

D. Subvention d'aide à l'investissement :

Descriptif détaillé du projet :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Objectifs du projet :

……
……
……
……
……
……
……

Montant du budget prévisionnel :

……
……
……

***Concours financiers publics et privés sollicités, attendus ou alloués* :**

……
……
……
……
……
……

Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signée pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. *Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association,* merci de compléter également le pouvoir en bas de la page.

Je, soussigné(e), (Prénom - Nom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- Demande une subvention
  - Pour le fonctionnement annuel .....€
  - Pour une manifestation, une action, un projet .....€
  - Pour une aide à la création .....€
  - Pour le financement de biens durables – investissement .....€
- Certifie exacts, sincères et véritables les renseignements figurant dans le présent dossier et l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.
- Déclare avoir pris connaissance que toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :
  - Qu'elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d'intérêt public communautaire
  - Qu'elle ne peut être reversée à d'autres associations, œuvres et entreprises (sauf lorsque c'est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné)
  - Que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète.
- Précise que cette subvention, si elle accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB).

Fait le .....
À .....

Signature

Nous vous prions de bien vouloir nous communiquer la date de l'Assemblée Générale de l'association par mail à :
cias@midicorrezien.com