



**Midi Corrèzien**  
Communauté de communes

**C.I.A.S.**  
**CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE**

**Dossier de demande de subvention par une association**

Date limite de dépôt : **avant le 15 février de l'année**

**Année : .....**

✓ Loi 2014-856 du 31.07.2014 modifiée relative à L'Economie Sociale et Solidaire.

- A. ☐ Subvention annuelle de fonctionnement**
- B. ☐ Subvention exceptionnelle pour une action, un projet, une manifestation spécifique**
- C. ☐ Subvention d'aide à la création**
- D. ☐ Subvention d'investissement**

*(cochez la case correspondante)*

*Cadre réservé à l'administration*

**N° de dossier :**

Subvention de fonctionnement ☐

Subvention pour manifestation ☐

Subvention d'aide à la création ☐

Subvention d'investissement ☐

Décision du CA en date du

Avis

## Comment remplir ce dossier de subvention ?

L'ensemble des rubriques est à compléter.

Pour la partie budget, un imprimé simplifié est proposé, mais chaque association pourra fournir les éléments de son bilan sous la forme qu'elle aura choisie dans le respect de la nomenclature du plan comptable associatif.

**Les associations devront fournir le détail de leur trésorerie et les éventuels placements de trésoreries disponibles à la date de l'arrêté des comptes :** solde bancaire, solde de caisse, trésorerie placée (SICAV, fonds communs de placement, Livret A, etc...)

La liste des pièces à fournir est la suivante :

| Pièces à fournir en photocopie                                                                                                                                              | Pour une première demande | Si vous avez bénéficié d'une subvention dans les 3 dernières années |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Lettre de demande de subvention accompagnée du présent dossier présentant les objectifs, le contenu de l'action, les retombées attendues, le bilan de l'édition précédente. | x                         | x                                                                   |
| Un relevé d'Identité Bancaire                                                                                                                                               | x                         | x                                                                   |
| Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale (rapport d'activité)                                                                                                      | x                         | x                                                                   |
| Attestation d'assurances multirisques et responsabilité civile en cours de validité                                                                                         | x                         | x                                                                   |
| Les <b>derniers</b> statuts adoptés et récépissé de la Préfecture                                                                                                           | x                         |                                                                     |
| La déclaration de l'association au Journal Officiel                                                                                                                         | x                         |                                                                     |
| Le récépissé de déclaration de l'INSEE (n° SIRET)                                                                                                                           | x                         |                                                                     |
| Compte de résultat de l'association N-1                                                                                                                                     | x                         | x                                                                   |
| Position bancaire de l'association<br>Actif roulant au 31/12<br>Placement en trésorerie ..... €<br>Banque ..... €<br>Caisse ..... €                                         |                           |                                                                     |

## Présentation de l'Association

Nom de l'association : .....

Objet (article correspondant aux statuts de l'association) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Numéro SIRET : .....

Adresse du siège social : .....

Téléphone(s) : .....

Adresse mail : .....

### **Personne en charge du dossier de subvention**

Nom – Prénom : .....

Tél. fixe : ..... Tél. portable : .....

Mail : .....

### **Composition du bureau**

Dernière date d'élection du bureau : .....

| Fonction       | Nom Prénom | Téléphone | Mail |
|----------------|------------|-----------|------|
| Président      |            |           |      |
| Vice-président |            |           |      |
| Trésorier      |            |           |      |
| Secrétaire     |            |           |      |
|                |            |           |      |

### **Les personnels**

Nombre de salariés : ..... Équivalent Temps Plein .....

Nombre de bénévoles : .....

## Dernier compte de résultat de l'association œuvrant sur le territoire Midi Corrézien

Année : .....

| CHARGES / DÉPENSES                     |  | PRODUITS / RECETTES                         |  |
|----------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| <b>60 - ACHATS</b>                     |  | <b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>      |  |
| Énergie et fluides                     |  | État                                        |  |
| Produits pharmaceutiques               |  | Région                                      |  |
| Produits alimentaires                  |  | Département                                 |  |
| Matériel et fournitures                |  | Commune(s)                                  |  |
| Autres achats et fournitures           |  | Communauté de communes                      |  |
|                                        |  | CIAS                                        |  |
|                                        |  | Autres                                      |  |
| Total achats                           |  | Total subventions                           |  |
| <b>61 – SERVICES EXTÉRIEURS</b>        |  | <b>70 - COTISATIONS</b>                     |  |
| Locations et charges locatives         |  | Membres actifs                              |  |
| Entretiens et réparations              |  | Membres honoraires                          |  |
| Prime d'assurances                     |  | Membres bienfaiteurs                        |  |
| Divers (documentation, colloque ...)   |  |                                             |  |
| Total autres services extérieurs       |  | Total cotisations                           |  |
| <b>61 – AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b> |  | <b>75 – AUTRES RESSOURCES</b>               |  |
| Honoraires                             |  | Quote-part reçue                            |  |
| Publicité                              |  | Produits de fêtes, entrées, tombolas ...    |  |
| Transports et déplacements             |  | Licences                                    |  |
| Frais postaux et télécom               |  | Engagements ou participations               |  |
| Divers cotisations                     |  | Publicités                                  |  |
| Licences                               |  |                                             |  |
| Réceptions                             |  |                                             |  |
| Services extérieurs divers             |  |                                             |  |
| Total autres services extérieurs       |  | Total autres ressources                     |  |
| <b>63 – IMPÔTS ET TAXES</b>            |  | <b>76 – PRODUITS FINANCIERS</b>             |  |
| Impôts locaux                          |  | Intérêt des comptes                         |  |
| SACEM                                  |  |                                             |  |
| Autres impôts et taxes                 |  |                                             |  |
| Total impôts et taxes                  |  | Total produits financiers                   |  |
| <b>64 – CHARGES DE PERSONNEL</b>       |  | <b>77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>          |  |
| Salaires                               |  | Excédent reporté                            |  |
| Charges                                |  | Reste à recouvrer sur excédent antérieur    |  |
| Autres charges de personnel            |  | Cessions de biens                           |  |
| Total charges de personnel             |  | Total produits exceptionnels                |  |
| <b>66 – CHARGES FINANCIÈRES</b>        |  | <b>78 – REPRISE AMORTISS. ET PROVISIONS</b> |  |
| Agios                                  |  | Reprise                                     |  |
| Annuités de prêts                      |  |                                             |  |
| Autres charges financières             |  |                                             |  |
| Total charges financières              |  | Total reprise sur amortissements            |  |
| <b>67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>    |  |                                             |  |
| Déficit reporté                        |  |                                             |  |
| Reste à payer sur exercice antérieur   |  |                                             |  |
| Total charges exceptionnelles          |  |                                             |  |
| <b>68 - AMORTISSEMENTS</b>             |  |                                             |  |
| Déficit reporté                        |  |                                             |  |
| Total amortissements                   |  |                                             |  |
| <b>TOTAL CHARGES / DÉPENSES</b>        |  | <b>TOTAL PRODUITS / RECETTES</b>            |  |
| Résultat déficitaire                   |  | Résultat excédentaire                       |  |

**A. Subvention annuelle de fonctionnement :**

Merci d'indiquer le montant sollicité.

.....  
.....

**B. Subvention pour une action spécifique, un projet, une manifestation spécifique**

Pour l'étude du dossier, seront considérés le caractère pertinent, performant et rayonnant de l'action.

***Intitulé de l'action, du projet, de la manifestation :***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Description succincte du projet :***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Objectif du projet :***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Quel est le public visé ?***

.....  
.....  
.....  
.....

***Montant total du projet*** .....€

**Subvention pour une action, un projet, une manifestation spécifique**

**Budget prévisionnel de la manifestation**

Année : .....

| <b>CHARGES / DÉPENSES</b>              |  | <b>PRODUITS / RECETTES</b>                  |  |
|----------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| <b>60 - ACHATS</b>                     |  | <b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>      |  |
| Énergie et fluides                     |  | État                                        |  |
| Produits pharmaceutiques               |  | Région                                      |  |
| Produits alimentaires                  |  | Département                                 |  |
| Matériel et fournitures                |  | Commune(s)                                  |  |
| Autres achats et fournitures           |  | Communauté de communes                      |  |
|                                        |  | CIAS                                        |  |
|                                        |  | Autres                                      |  |
| Total achats                           |  | Total subventions                           |  |
| <b>61 – SERVICES EXTÉRIEURS</b>        |  | <b>70 - COTISATIONS</b>                     |  |
| Locations et charges locatives         |  | Membres actifs                              |  |
| Entretiens et réparations              |  | Membres honoraires                          |  |
| Prime d'assurances                     |  | Membres bienfaiteurs                        |  |
| Divers (documentation, colloque ...)   |  |                                             |  |
| Total autres services extérieurs       |  | Total cotisations                           |  |
| <b>61 – AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b> |  | <b>75 – AUTRES RESSOURCES</b>               |  |
| Honoraires                             |  | Quote-part reçue                            |  |
| Publicité                              |  | Produits de fêtes, entrées, tombolas ...    |  |
| Transports et déplacements             |  | Licences                                    |  |
| Frais postaux et télécom               |  | Engagements ou participations               |  |
| Divers cotisations                     |  | Publicités                                  |  |
| Licences                               |  |                                             |  |
| Réceptions                             |  |                                             |  |
| Services extérieurs divers             |  |                                             |  |
| Total autres services extérieurs       |  | Total autres ressources                     |  |
| <b>63 – IMPÔTS ET TAXES</b>            |  | <b>76 – PRODUITS FINANCIERS</b>             |  |
| Impôts locaux                          |  | Intérêt des comptes                         |  |
| SACEM                                  |  |                                             |  |
| Autres impôts et taxes                 |  |                                             |  |
| Total impôts et taxes                  |  | Total produits financiers                   |  |
| <b>64 – CHARGES DE PERSONNEL</b>       |  | <b>77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>          |  |
| Salaires                               |  | Excédent reporté                            |  |
| Charges                                |  | Reste à recouvrer sur excédent antérieur    |  |
| Autres charges de personnel            |  | Cessions de biens                           |  |
| Total charges de personnel             |  | Total produits exceptionnels                |  |
| <b>66 – CHARGES FINANCIÈRES</b>        |  | <b>78 – REPRISE AMORTISS. ET PROVISIONS</b> |  |
| Agios                                  |  | Reprise                                     |  |
| Annuités de prêts                      |  |                                             |  |
| Autres charges financières             |  |                                             |  |
| Total charges financières              |  | Total reprise sur amortissements            |  |
| <b>67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>    |  |                                             |  |
| Déficit reporté                        |  |                                             |  |
| Reste à payer sur exercice antérieur   |  |                                             |  |
| Total charges exceptionnelles          |  |                                             |  |
| <b>68 - AMORTISSEMENTS</b>             |  |                                             |  |
| Déficit reporté                        |  |                                             |  |
| Total amortissements                   |  |                                             |  |
| <b>TOTAL CHARGES / DÉPENSES</b>        |  | <b>TOTAL PRODUITS / RECETTES</b>            |  |
| Résultat déficitaire                   |  | Résultat excédentaire                       |  |

## C. Subvention d'aide à la création

### **Descriptif détaillé du projet :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **Objectifs du projet :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **Montant sollicité :**

.....

.....

.....

## **D. Subvention d'aide à l'investissement :**

### ***Descriptif détaillé du projet :***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ***Objectifs du projet :***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ***Montant du budget prévisionnel :***

.....

.....

.....

### ***Concours financiers publics et privés sollicités, attendus ou alloués :***

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signée pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. *Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association*, merci de compléter également le pouvoir en bas de la page.

Je, soussigné(e), (Prénom - Nom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- Demande une subvention
  - Pour le fonctionnement annuel .....€
  - Pour une manifestation, une action, un projet .....€
  - Pour une aide à la création .....€
  - Pour le financement de biens durables – investissement .....€
- Certifie exacts, sincères et véritables les renseignements figurant dans le présent dossier et l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.
- Déclare avoir pris connaissance que toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :
  - Qu'elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d'intérêt public communautaire
  - Qu'elle ne peut être reversée à d'autres associations, œuvres et entreprises (sauf lorsque c'est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné)
  - Que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète.
- Précise que cette subvention, si elle accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB).

Fait le .....

À .....

Signature

**Nous vous prions de bien vouloir nous communiquer la date de l'Assemblée Générale de l'association par mail à :**  
[cias@midicorrezien.com](mailto:cias@midicorrezien.com)