

Dossier de demande de subvention par une association

Année :

Première demande de subvention

Renouvellement

(cochez la case correspondante)

Subvention de fonctionnement d'une association

Pour être éligible, l'association doit répondre aux critères suivants :

- *Etre un club sportif affilié à une fédération, ou proposer, toute l'année, un enseignement artistique ou musical prodigué par des professionnels*
- *S'adresser, au moins en partie, à un public de moins de 18 ans, résidant sur le territoire Midi Corrèzien.*

Subvention pour une action, un projet, une manifestation spécifique

Pour l'étude du dossier, seront considérés le caractère pertinent, performant et rayonnant de l'action.

(cochez la case correspondante)

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier :

Subvention de fonctionnement

Subvention pour manifestation

Commission du :

Avis :

Comment remplir ce dossier de subvention ?

L'ensemble des rubriques est à compléter.

Pour la partie budget, un imprimé simplifié est proposé, mais chaque association pourra fournir les éléments de son bilan sous la forme qu'elle aura choisie dans le respect de la nomenclature du plan comptable associatif.

Les associations devront fournir le détail de leur trésorerie et les éventuels placements de trésoreries disponibles à la date de l'arrêté des comptes : solde bancaire, solde de caisse, trésorerie placée (SICAV, fonds communs de placement, Livret A, etc...)

La liste des pièces à fournir est la suivante :

Pièces à fournir en photocopie	Pour une première demande	Si vous avez bénéficié d'une subvention dans les 3 dernières années
Lettre de demande de subvention accompagnée du présent dossier présentant les objectifs, le contenu de l'action, les retombées attendues, le bilan de l'édition précédente.	X	X
Un relevé d'Identité Bancaire	X	X
Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale (rapport d'activité)	X	X
Attestation d'assurances multirisques et responsabilité civile (de moins de 6 mois)	X	X
Les derniers statuts adoptés et récépissé de la Préfecture	X	
La déclaration de l'association au Journal Officiel	X	
Le récépissé de déclaration de l'INSEE (n° SIRET)	X	
Pour les clubs sportifs : La liste des licenciés de moins de 18 ans du territoire <u>renseignant à minima</u> le nom du club, le numéro de licence, la date de naissance et le lieu de domicile	X	
Pour les écoles de musique et artistiques : la liste des élèves de moins de 18 ans du territoire <u>renseignant à minima</u> la date de naissance et le lieu de domicile	X	

Important

Dans tous les cas, vous devez impérativement retourner le présent dossier de subvention complété et signé, sous peine de voir votre demande purement et simplement écartée du passage en commission d'attribution des subventions.

Tout dossier parvenu sans l'ensemble des pièces justificatives ne sera pas étudié.

Présentation de l'Association

Nom de l'association :

Objet (article correspondant aux statuts de l'association) :

Numéro SIRET :

Adresse du siège social :

Téléphone(s) :

Adresse mail :

Personne en charge du dossier de subvention

Nom – Prénom :

Tél fixe :

Tél portable :

Mail :

Composition du bureau

Dernière date d'élection du bureau :

Fonction	Nom Prénom	Téléphone	mail
Président			
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			

Les personnels

Nombre de salariés : Equivalent Temps Plein

Nombre de bénévoles licenciés :

Subvention de fonctionnement

Les adhérents

Montant individuel de la cotisation ou de la licence **pour les moins de 18 ans** :

Nombre total d'adhérents ou licenciés :

- Adultes :
- **Nombre total de licenciés ou d'élèves de moins de 18 ans** :

dont enfants domiciliés sur les communes suivantes :

Commune du jeune licencié de moins de 18 ans	Nombre
ALBIGNAC	
ALTILLAC	
ASTAILLAC	
AUBAZINE	
BEAULIEU SUR DORDOGNE	
BEYNAT	
BILHAC	
BRANCEILLES	
CHAUFFOUR	
CHENAILLER MASCHEIX	
COLLONGES LA ROUGE	
CUREMONTE	
LA CHAPELLE AUX SAINTS	
LAGLEYGEOLLE	
LANTEUIL	
LE PESCHER	
LIGNEYRAC	
LIOURDRES	
LOSTANGES	
MARCILLAC LA CROZE	
MENOIRE	
MEYSSAC	
NOAILHAC	
NONARDS	
PALAZINGES	
PUY D'ARNAC	
QUEYSSAC LES VIGNES	
SAILLAC	
ST BAZILE DE MEYSSAC	
ST JULIEN MAUMONT	
SERILHAC	
SIONIAC	
TUDEILS	
VEGENNES	
TOTAL	

Quel est le public visé ? (catégories, nombre estimé...)

.....
.....
.....
.....

S'il s'agit d'une manifestation, y a-t-il des entrées payantes ? Si oui, à quel montant s'élèvent-elles en moyenne ?

.....
.....
.....
.....

**Est-ce un projet que vous avez déjà mené à bien au cours des années précédentes ?
Si oui, quand ?**

.....
.....

Quelles sont les mises à dispositions dont vous bénéficiez actuellement ? Et quel organisme fait la mise à disposition (locaux, personnel, matériel, véhicules....) ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Montant total du projet :.....€

Engagement du Président

Je, soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier des emplois des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activité.

Fait à _____, le _____

Le Président, *(nom et signature)*

Compte de résultat Année _____

CHARGES / DEPENSES		PRODUITS / RECETTES	
60 - ACHATS		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Energie et fluides		Etat	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune (s)	
Autres achats et fournitures		Communauté de communes	
		Autres	
Total Achats		Total Subventions	
61- SERVICES EXTERIEURS		70 - COTISATIONS	
Locations et cahrges locatives		Membres actifs	
Entretiens et réparations		Membres honoraires	
prime d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque ...)			
Total Services extérieurs		Total Cotisations	
61- AUTRES SERVICES EXTERIEURS		75 - AUTRES RESSOURCES	
Honoraires		Quote-part reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas...	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réceptions			
Services extérieurs divers			
Total Autres Services extérieurs		Total Autres ressources	
63- IMPOTS ET TAXES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Impôts locaux		Intêret des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
Total Impôts et taxes		Total Produits financiers	
64- CHARGES DE PERSONNEL		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
Total charges de personnel		Total Produits exceptionnels	
66 - CHARGES FINANCIERES		78 - REPRISE AMORTISS ET PROVISIONS	
Agios		Reprise	
Annuités de prêts			
Autres charges financières			
Total Charges financières		Total Reprise sur Amortissement	
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
Total Charges exceptionnelles			
68 - AMORTISSEMENTS			
Déficit reporté			
Total Amortissements			
TOTAL CHARGES / DEPENSES		TOTAL PRODUITS / RECETTES	
Résultat Déficitaire		Résultat Excédentaire	
Actif roulant au 31/12		Certifié sincères et véritables,	
Placement en trésorerie : _____ €		Nom et Prénom :	
Banque: _____ €		Signature:	
Caisse: _____ €			

Budget Prévisionnel Année :

CHARGES / DEPENSES		PRODUITS / RECETTES	
60 - ACHATS		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Energie et fluides		Etat	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune (s)	
Autres achats et fournitures		Communauté de communes	
		Autres	
Total Achats		Total Subventions	
61- SERVICES EXTERIEURS		70 - COTISATIONS	
Locations et cahrges locatives		Membres actifs	
Entretiens et réparations		Membres honoraires	
prime d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque ...)			
Total Services extérieurs		Total Cotisations	
61- AUTRES SERVICES EXTERIEURS		75 - AUTRES RESSOURCES	
Honoraires		Quote-part reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas....	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réceptions			
Services extérieurs divers			
Total Autres Services extérieurs		Total Autres ressources	
63- IMPOTS ET TAXES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Impôts locaux		Intêret des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
Total Impôts et taxes		Total Produits financiers	
64- CHARGES DE PERSONNEL		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
Total charges de personnel		Total Produits exceptionnels	
66 - CHARGES FINANCIERES		78 - REPRISE AMORTISS ET PROVISIONS	
Agios		Reprise	
Annuités de prêts			
Autres charges financières			
Total Charges financières		Total Reprise sur Amortissement	
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
Total Charges exceptionnelles			
68 - AMORTISSEMENTS			
Déficit reporté			
Total Amortissements			
TOTAL CHARGES / DEPENSES		TOTAL PRODUITS / RECETTES	
Résultat Déficitaire		Résultat Excédentaire	

Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signée pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. *Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association*, merci de compléter également le pouvoir en bas de la page.

Je, soussigné (e), (Prénom - Nom) _____

Représentant (e) légal (e) de l'association _____

- Demande une subvention
 - Pour le fonctionnement annuel _____ €
 - Pour une manifestation _____ €
- Certifie exacts, sincères et véritables les renseignements figurant dans le présent dossier et l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.
- Déclare avoir pris connaissance que toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :
 - Qu'elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d'intérêt public communautaire
 - Qu'elle ne peut être reversée à d'autres associations, œuvres et entreprises (sauf lorsque c'est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné)
 - Que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète.
- Précise que cette subvention, si elle accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB).

Fait, le _____ à _____

Signature